

Office — Zapraszamy!

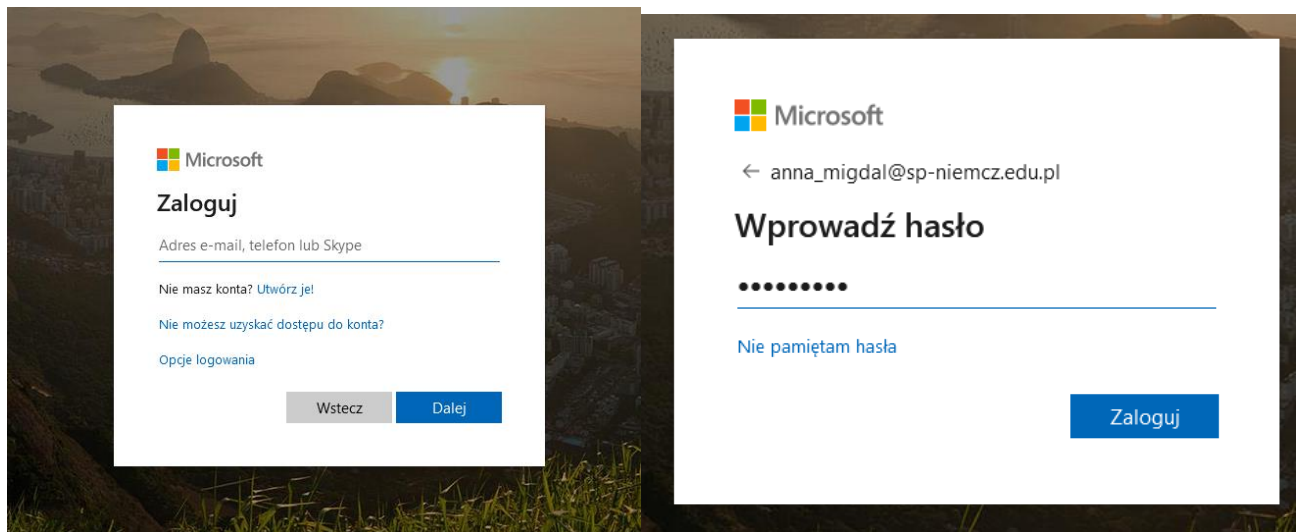
To Twoje miejsce do tworzenia, komunikowania się, współpracy i wykonywania ważnych zadań.

Pobierz pakiet Office

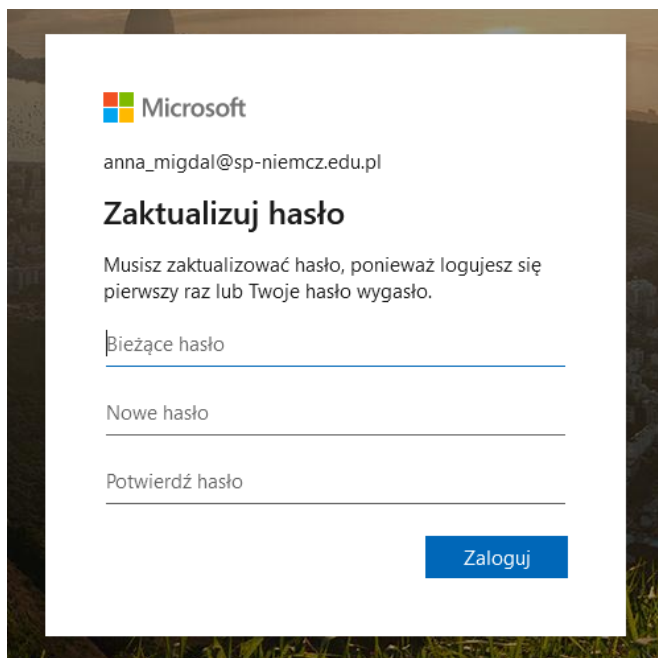
Zaloguj się

Co to jest usługa Office 365?

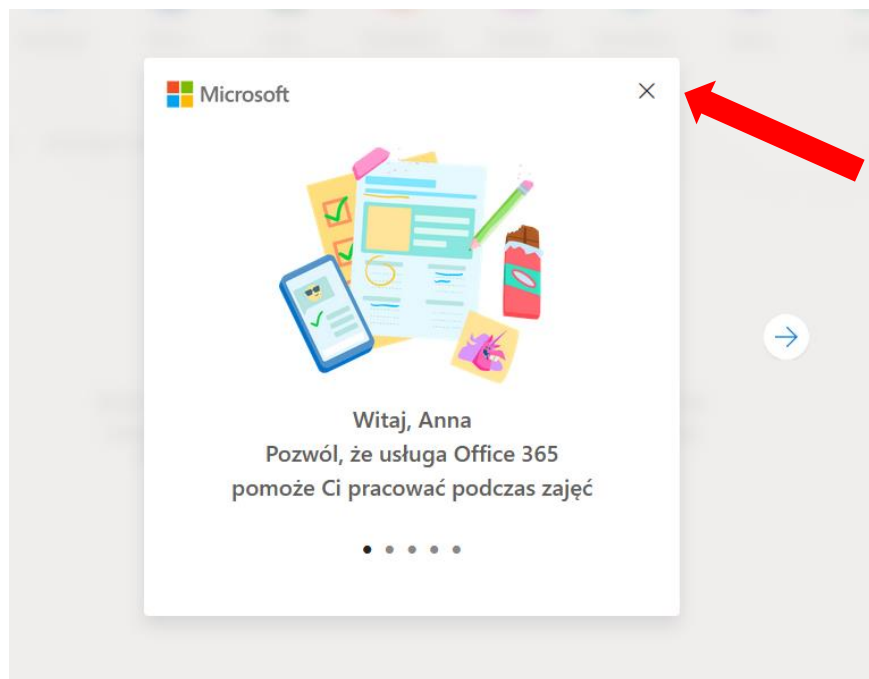
Klikamy na Zaloguj się. Uzupełniamy okno: loginem i hasłem otrzymanym ze szkoły na e-dziennik.



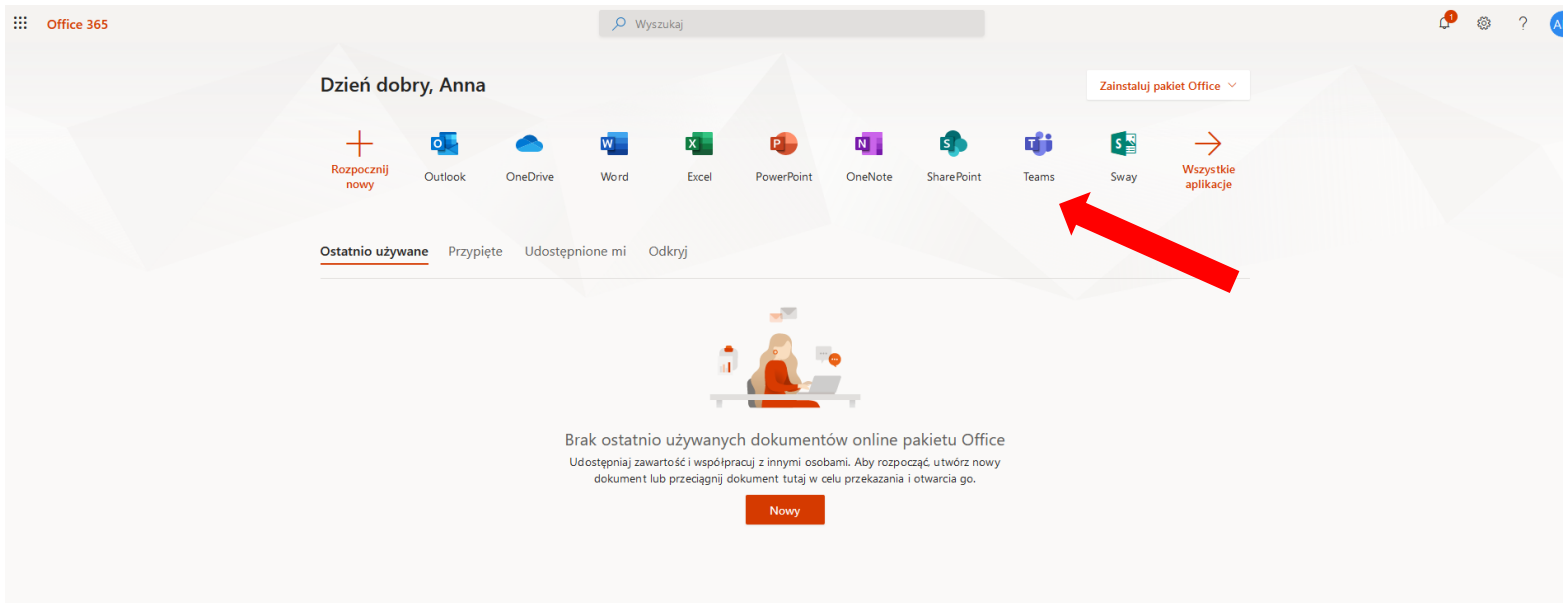
Po zalogowaniu zostaniemy poproszeni o ustawienie nowego hasła - to które otrzymaliście jest jednorazowe. W bieżącym wpisujemy to które otrzymaliście.



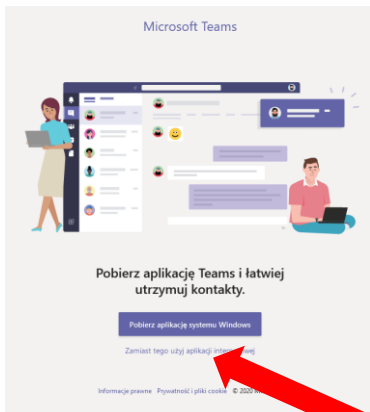
Po zaktualizowaniu hasła zobaczymy okno.



Zamykamy je i widzimy pulpit nawigacyjny pakietu Office 365.

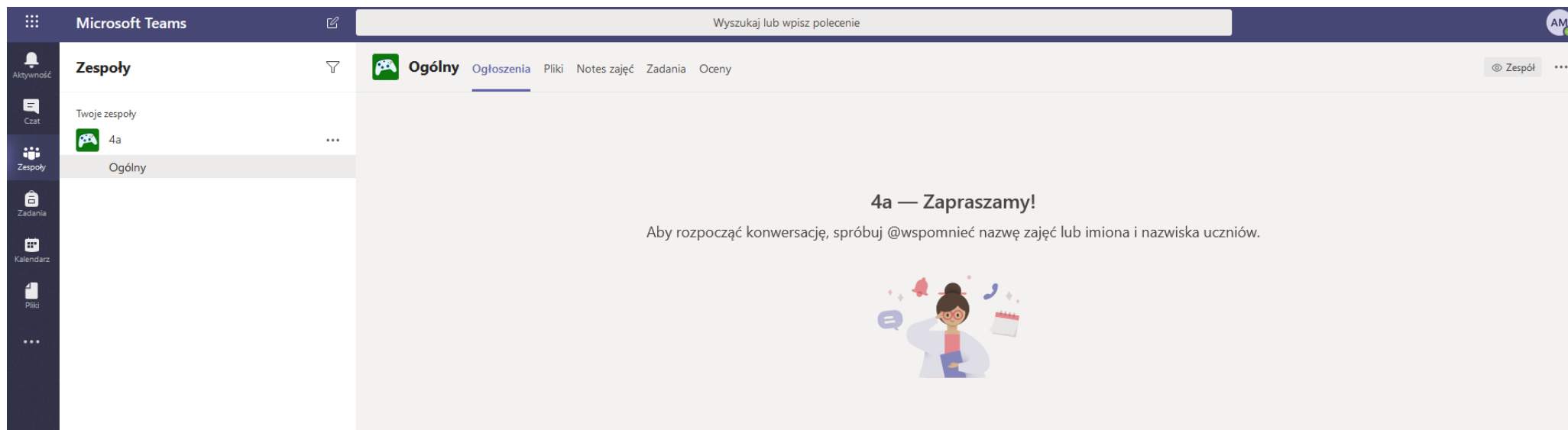


Klikamy na ikonę Teams i w nowej karcie otwiera się aplikacja M. Teams.



Klikamy na Zamiast tego użyj aplikacji internetowej

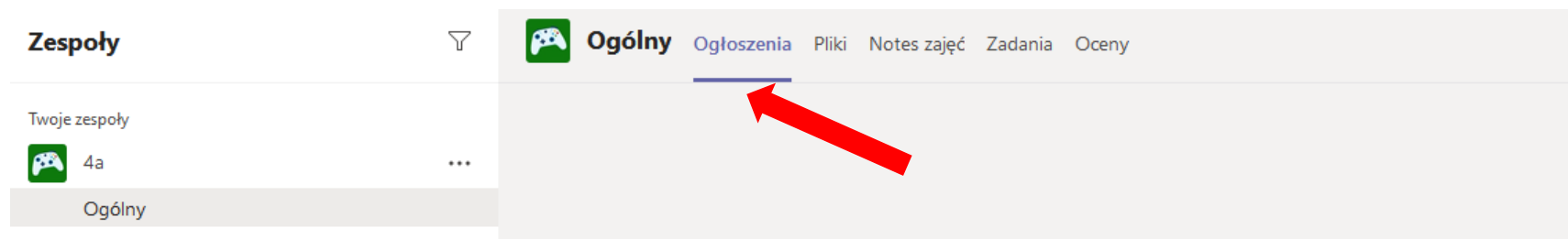
Widzimy pulpit nawigacyjny M.Teams. Uczeń widzi swoją klasę do której chodzi. W klasie zapisani są wszyscy uczniowie danej klasy oraz nauczyciele uczący.



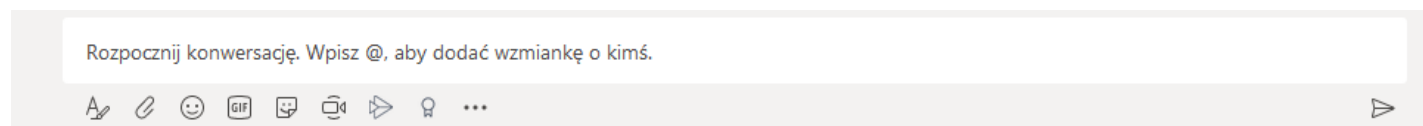
Klikając na ikonę swojej klasy wchodzimy na widok ogólny klasy:



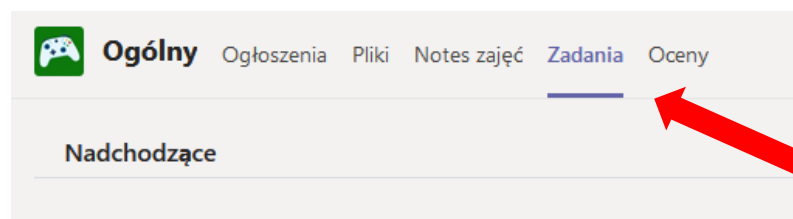
Klikając na ogłoszenia zobaczymy konwersację w której nauczyciele będą zamieszczać polecenia do wykonania dla uczniów. Uczniowie mogą zamieszczać też tam swoje pytania do nauczycieli lub rozmawiać w obrębie swojej klasy z uczniami.



W poniższe okienko wpisujemy zapytania, powitania i rozmowy 😊

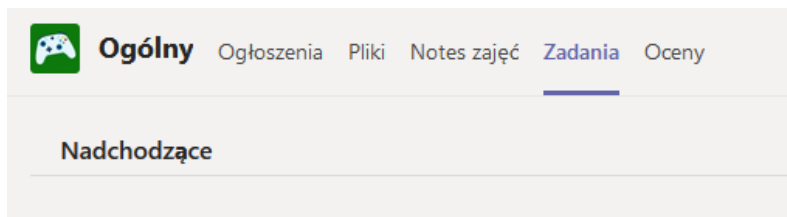


W sekcji zadania nauczyciele będą zamieszczać indywidualne zadania dla uczniów. Zadania te uczeń rozwiązuje i przesyła z powrotem nauczycielowi – wszystko w aplikacji M.Teams.



JAK ROZWIĄZAĆ ZADANIA I PRZESŁAĆ JE NAUCZYCIELOWI

Wchodzimy do zakładki Zadania (zadane zadanie zobaczymy też w Ogłoszeniach).



Zobaczymy wszystkie zadane zadania do wykonania, z terminami i punktacją, którą otrzymamy za jego wykonanie.



The screenshot shows the 'Zadania' tab with a list of assignments. The navigation bar is at the top, and the 'Zadania' tab is selected. Below the navigation bar, there is a section titled 'Nadchodzące' (Upcoming). Underneath, there is a dropdown menu labeled 'Przypisane (18)'. The list of assignments is as follows:

Assignment Name	Points
Geografia- lądy i oceany Termin wykonania dzisiaj o 15:00	5 pkt Zalegle
Alkany Termin wykonania jutro o 15:00	6 pkt
geografia - mapa świata Termin wykonania jutro o 20:00	10 pkt
Fizyka klasa 7 Termin wykonania jutro o 23:59	1 pkt

Klikamy na wybrane zadanie – widzimy szczegóły zadania. Pod napisem Moja praca jest zadanie do pobrania - może to być plik w Word/Excel/Power Point – w zależności od wyboru nauczyciela.

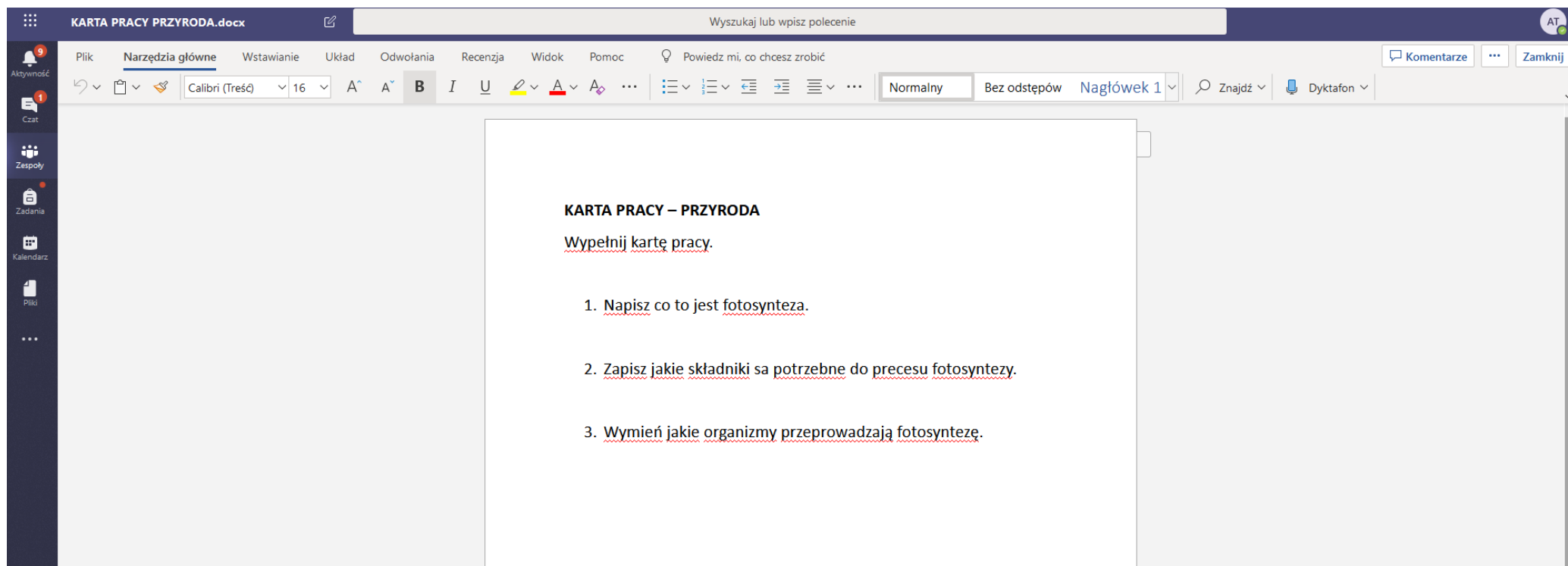
The screenshot shows a web interface for a learning management system. At the top, there is a navigation bar with the following elements: an orange square icon, the word "Ogólny", and a list of menu items: "Ogłoszenia", "Pliki", "Notes zajęć", "Zadania" (which is underlined), and "Oceny". On the far right of the navigation bar are two small icons: a square with an arrow pointing up and right, and a circular refresh icon.

Below the navigation bar, the main content area is framed by a light gray border. In the top left corner of this area is a blue back arrow icon followed by the text "Wstecz". In the top right corner is a blue icon of a document with a speech bubble and a blue button labeled "Prześlij".

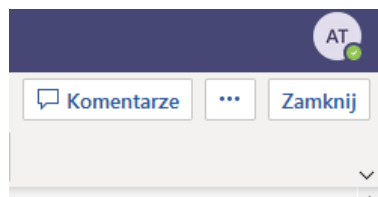
The main content is divided into two columns. The left column contains the following text: a bold title "PRZYRODA - KARTA PRACY FOTOSYNTeza", a subtitle "Termin: 20 marca 2020 20:00", a section header "Instrukcje", and the instruction "Rozwiąż kartę pracy odpowiadając na pytania." Below this is a section header "Moja praca" and a file upload area. The file upload area shows a document icon, the filename "KARTA PRACY PRZYRODA.docx", and a three-dot menu icon. Below the file upload area is a plus sign icon followed by the text "Dodaj pracę".

The right column contains the text "Punkty" and "Punkty do zdobycia: 15".

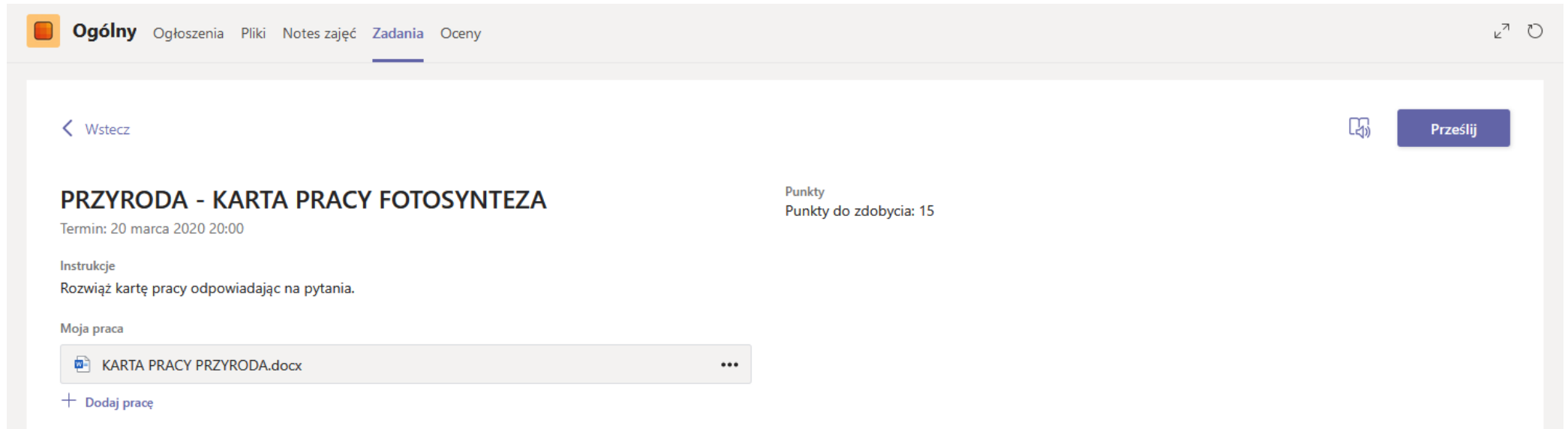
Klikamy na plik pod napisem Moja praca. Zadanie do wykonania otworzy się w aplikacji M.Teams. Zobaczymy też tam narzędzia z Word/Power Point czy Excel – w zależności w jakim programie zadanie zostało przez nauczyciela przygotowane.



Wypełniamy zadanie korzystając z dostępnych narzędzi. Po wykonaniu zadania klikamy na Zamknij – w prawym, górnym rogu – pod inicjałami.



Praca zostaje automatycznie zapisana i po kliknięciu Zamknij zobaczymy okno dialogowe w którym możemy dokonać wysłania pracy do nauczyciela. W tym celu klikamy na Prześlij.



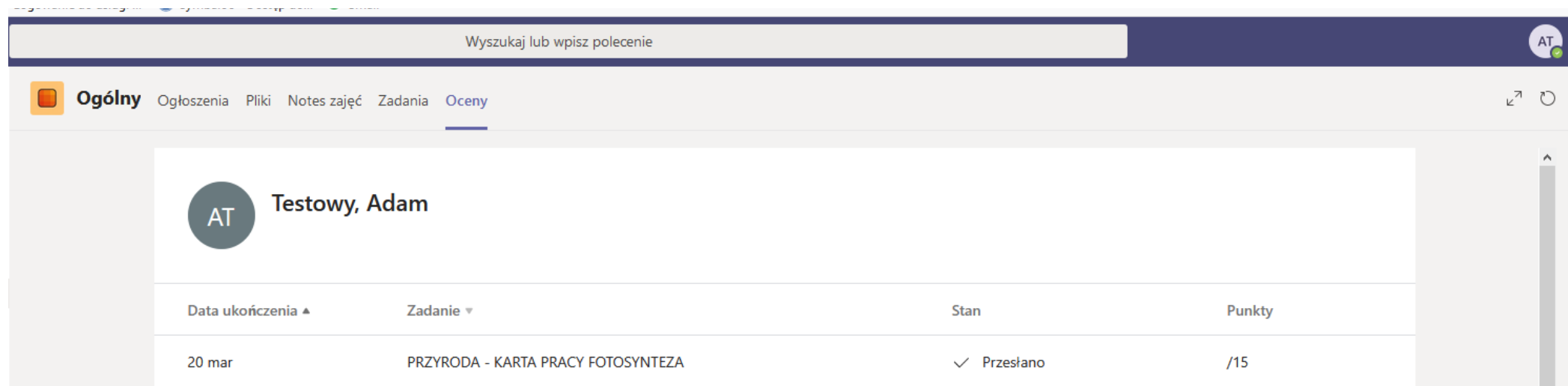
The screenshot shows a web interface for a learning management system. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Ogólny' and several menu items: 'Ogłoszenia', 'Pliki', 'Notes zajęć', 'Zadania' (which is highlighted with a blue underline), and 'Oceny'. In the top right corner, there are icons for a share window and a refresh button.

Below the navigation bar, on the left side, there is a back arrow icon followed by the text 'Wstecz'. On the right side of this section, there is a speech bubble icon and a blue button labeled 'Prześlij'.

The main content area features a title 'PRZYRODA - KARTA PRACY FOTOSYNTENZA' in bold. Below the title, the deadline is specified as 'Termin: 20 marca 2020 20:00'. To the right of the title, the points are listed as 'Punkty' and 'Punkty do zdobycia: 15'.

Under the title, there is a section for 'Instrukcje' with the text 'Rozwiąż kartę pracy odpowiadając na pytania.' Below this, there is a section for 'Moja praca' which contains a file upload area. A file named 'KARTA PRACY PRZYRODA.docx' is shown with a document icon and a three-dot menu icon to its right. At the bottom left of this section, there is a plus sign followed by the text 'Dodaj pracę'.

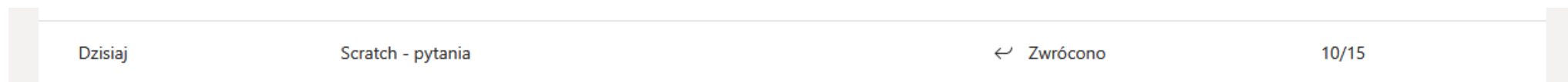
Praca zostanie dostarczona do nauczyciela. W zakładce Oceny zobaczymy wszystkie nasze przesłane zadania.



The screenshot shows a user interface for a learning management system. At the top, there is a search bar with the text "Wyszukaj lub wpisz polecenie". To the right of the search bar is a user profile icon with the initials "AT". Below the search bar is a navigation menu with the following items: "Ogólny" (highlighted with an orange square), "Ogłoszenia", "Pliki", "Notes zajęć", "Zadania", and "Oceny". The main content area displays the profile of "Testowy, Adam" with a circular avatar containing the initials "AT". Below the profile is a table with the following columns: "Data ukończenia", "Zadanie", "Stan", and "Punkty". The table contains one row of data.

Data ukończenia ▲	Zadanie ▼	Stan	Punkty
20 mar	PRZYRODA - KARTA PRACY FOTOSYNTeza	✓ Przesłano	/15

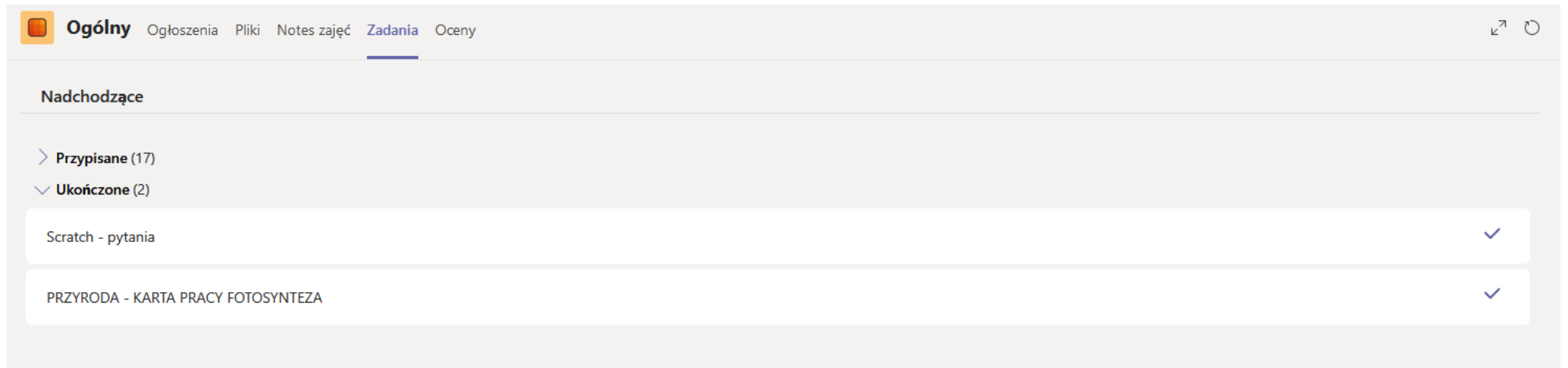
Zadania, które nauczyciel nam sprawdził i odesłał z punktacją wyglądają następująco.



The screenshot shows a table with the following data:

Dzisiaj	Scratch - pytania	← Zwrócono	10/15
---------	-------------------	------------	-------

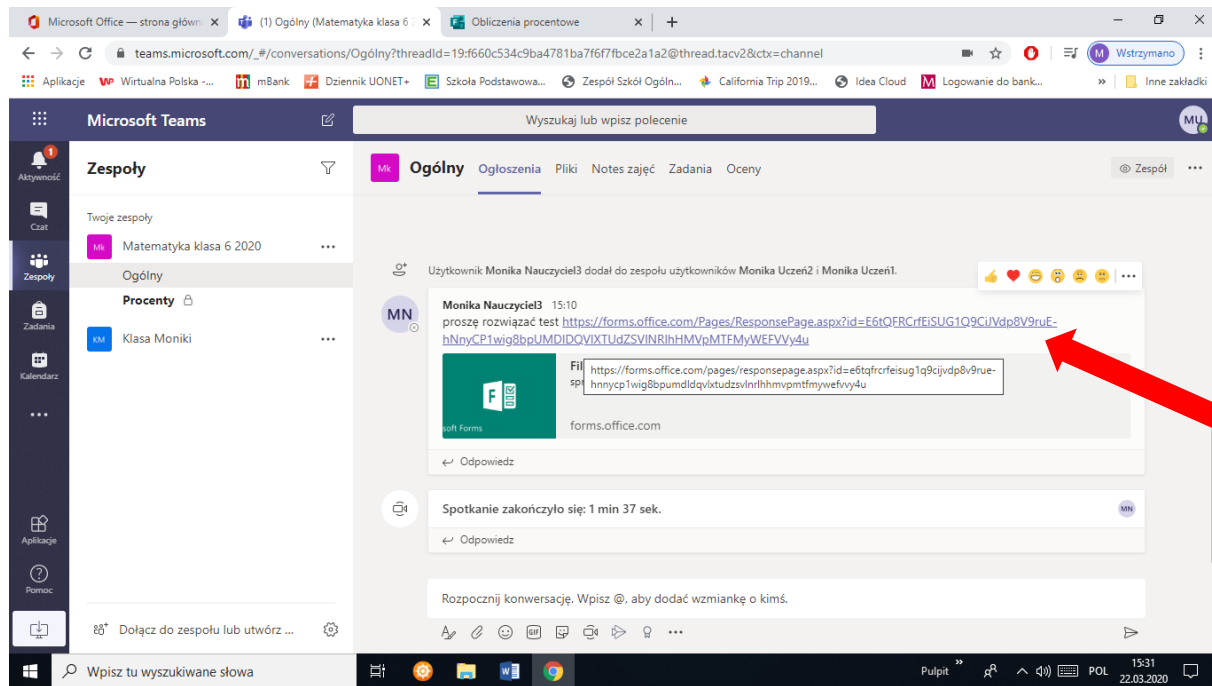
Wykonane i ocenione zadania zobaczymy w Ukończonych:



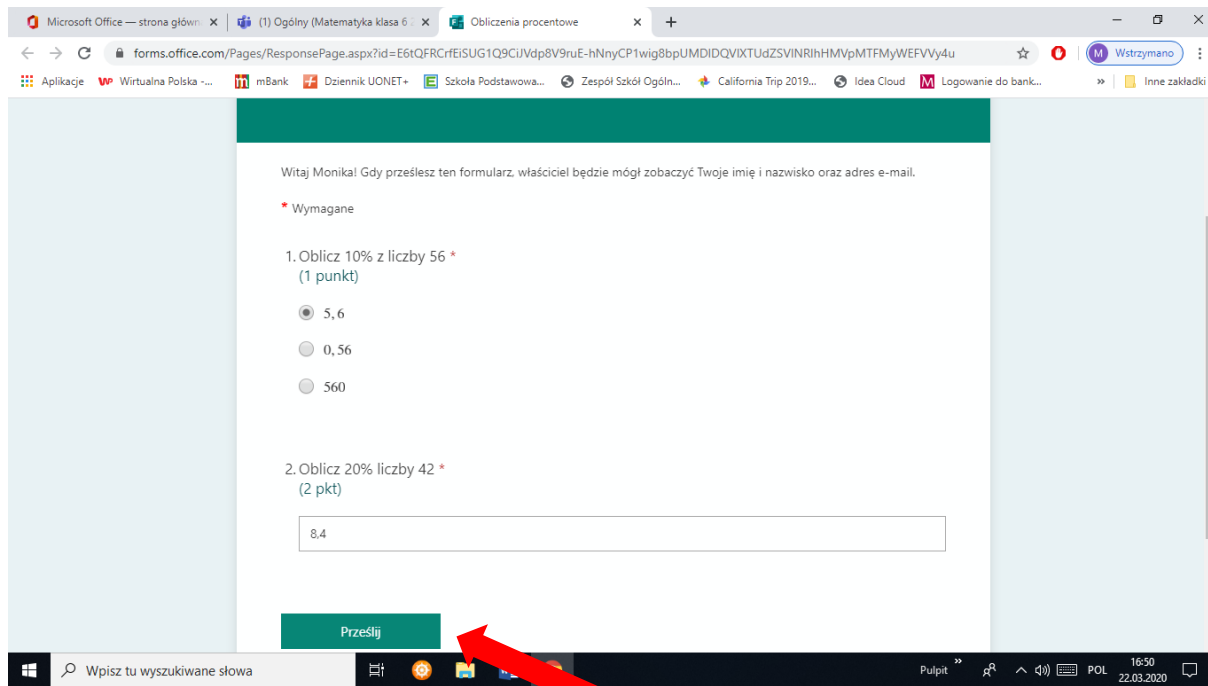
The screenshot shows a web interface for a learning management system. At the top, there is a navigation bar with the following elements: an orange square icon, the word "Ogólny", and a series of menu items: "Ogłoszenia", "Pliki", "Notes zajęć", "Zadania" (which is underlined), and "Oceny". On the far right of the navigation bar are two icons: a share icon and a refresh icon. Below the navigation bar, the main content area is titled "Nadchodzące" (Upcoming). Under this title, there are two expandable sections: "Przypisane (17)" (Assigned) with a right-pointing chevron, and "Ukończone (2)" (Completed) with a downward-pointing chevron. The "Ukończone" section is expanded, showing two items in a list. Each item is contained within a white rectangular box with rounded corners. The first item is "Scratch - pytania" and the second is "PRZYRODA - KARTA PRACY FOTOSYNTeza". To the right of each item is a blue checkmark icon, indicating that the assignment is completed.

Klikając na wybrane zadanie zobaczymy informację zwrotną od nauczyciela. A klikając na plik z pracą możemy zobaczyć ewentualne poprawki naniesione przez nauczyciela.

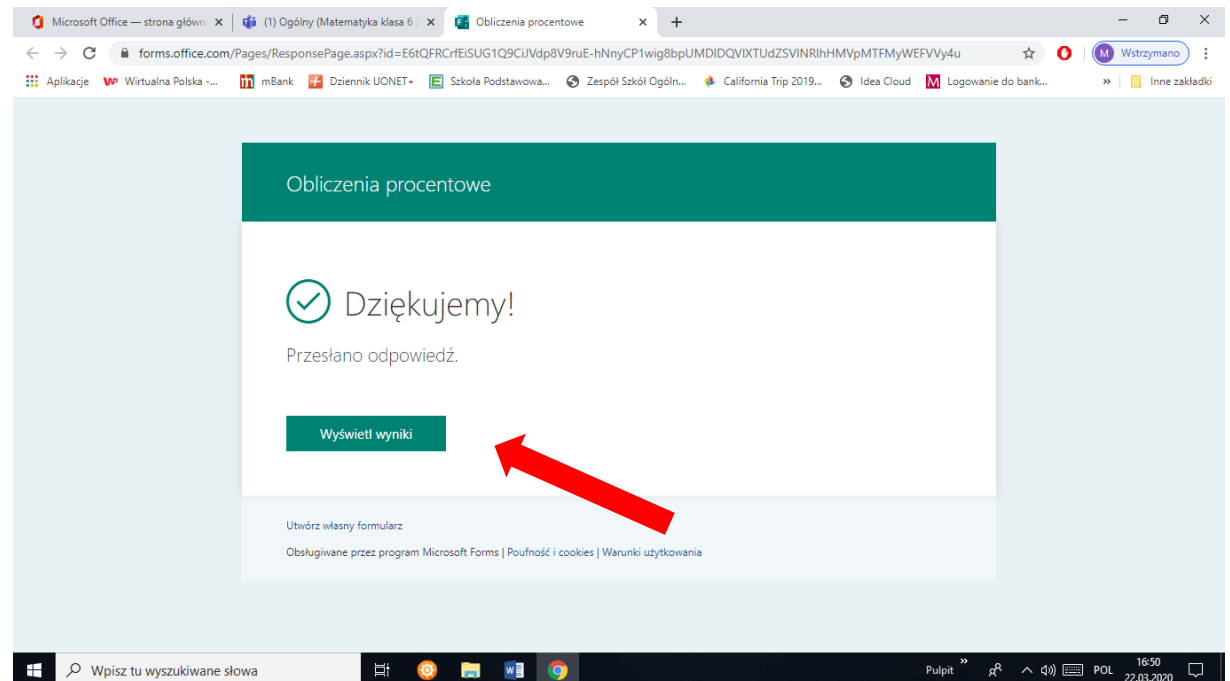
W pasku konwersacji możecie również otrzymać od nauczyciela link do testu lub sprawdzianu:



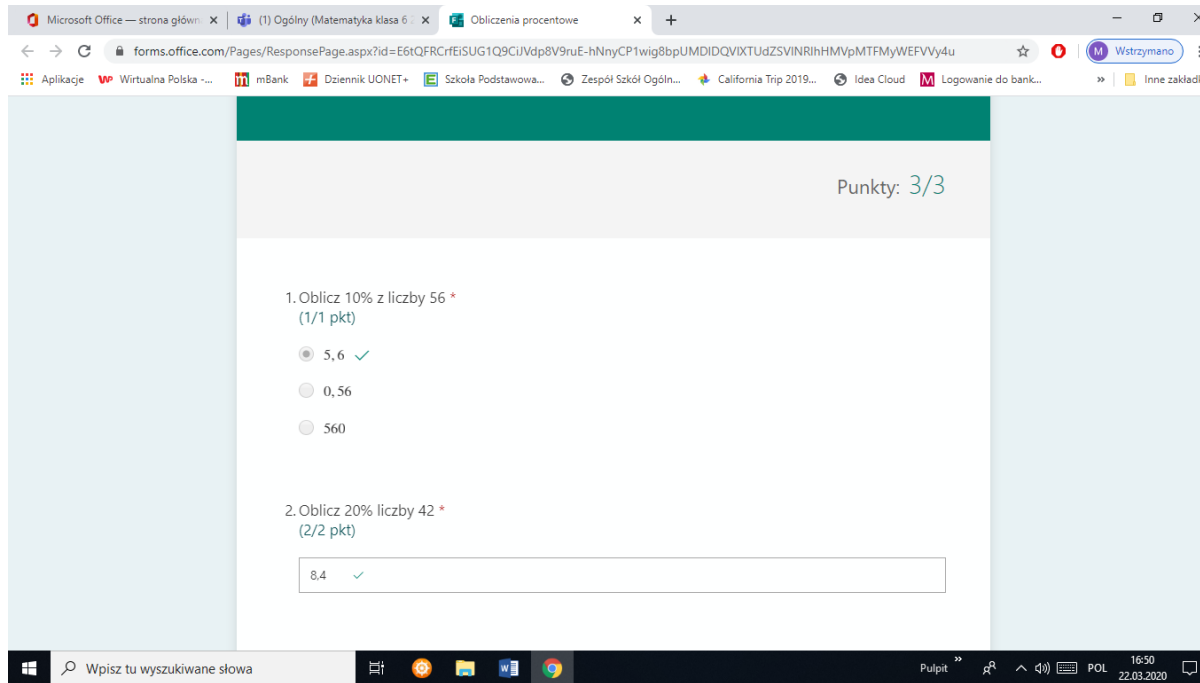
Klikając na niego otworzy się test lub sprawdzian, który zgodnie z poleceniami należy rozwiązać:



Po zakończeniu kliknij „Prześlij”

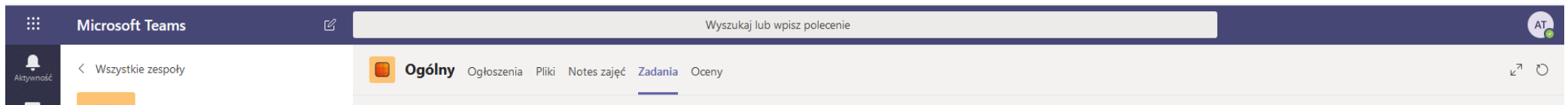


Możesz sprawdzić od razu swoje wyniki:



WYLOGOWYWANIE Z PLATFORMY

Aby wylogować się z platformy wystarczy kliknąć na ikonę w prawym, górnym rogu z inicjałami.



Wylogowanie się z jednej karty spowoduje wylogowanie się z pozostałych kart, a tym samym wylogowanie z platformy Office 365.